



## Checklist Reorganiseren

### Voorbereiding

De organisatie is bekend met:

- De gevolgen voor het personeel na het doorvoeren van wijzigingen in de organisatie
- De wet- en regelgeving, rechten en verplichtingen
- De CAO verplichtingen
- De haalbaarheid van potentiële bedrijfseconomische ontslagen
- Medezeggenschapsverplichtingen\*
- Verplichtingen uit de Wet Melding Collectief Ontslag (WMCO)\*

### Planning

De organisatie heeft uitgewerkt:

- Welke stappen gezet moeten worden
- De chronologie

### Reorganisatieplan

De organisatie heeft opgesteld:

- Toelichting op de noodzaak van de door te voeren wijzigingen
- Beoogd bestuursbesluit conform de statuten
- Personeelsoverzicht voor en na de wijzigingen
- Organigram voor en na de wijzigingen
- (Nieuwe) functiebeschrijvingen
- Sociaal plan\*
- Stukken in het kader van advies van de Ondernemingsraad / PVT (adviesaanvraag)\*
- Stukken in het kader van de Wet Melding Collectief Ontslag (WMCO)\*

### Ontslagselectie\*

De organisatie heeft bepaald of sprake is van:

- Separate bedrijfsvestiging(en)
- Volledig opheffen van functies
- Onderlinge uitwisselbaarheid van functies
- Een krimp met toepassing van het afspiegelingsbeginsel
- Mogelijkheden tot afwijken afspiegelingsbeginsel

De organisatie heeft bepaald:

- Wie boventallig worden verklaard

### Herplaatsing\*

De organisatie heeft in beeld:

- Overzicht vacatures en te verwachten vrijgekomen arbeidsplaatsen in concern
- Herplaatsingsmogelijkheden per boventallige werknemer



Ontslag\*

De organisatie heeft in beeld:

- Via welke route ontslagen zullen worden gerealiseerd
- De af te wikkelen afspraken
- De einddata van de arbeidsovereenkomsten
- Hoogte van de transitievergoedingen

Medezeggenschap\*

De organisatie heeft ontvangen:

- Positief advies van het medezeggenschapsorgaan

A) Vaststellingsovereenkomsten\*

De organisatie heeft opgesteld:

- Boventalligheidsbrieven
- Individuele vaststellingsovereenkomsten op maat
- Communicatie intern en extern
- Eindafrekening

B) UWV\*

De organisatie heeft opgesteld:

- Boventalligheidsbrieven
- Ontslagaanvragen formulieren A, B en C, inclusief bijlagen
- Opzeggingsbrief
- Eindafrekening

\* indien van toepassing

Bij al deze stappen kan het Reorganisatie Bureau adviseren en assisteren.

Het bureau biedt een verlaagd tarief voor werkgevers als een A tot Z-pakket wordt afgenomen.

Ben je werknemer? Dan ontvang je een korting op het uurtarief.

Kijk bij de kosten op de website en vraag vrijblijvend het uurtarief en de prijspakketten op. Of neem contact op om de mogelijkheden te verkennen.